1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Sara Arenas Martínez***
Informe de Actividades Nº	***4 de 4***
Periodo	*11/11/2022 a 10/12/2022*
Número del Contrato	*4688*
Objeto:	*Prestar servicios profesionales en el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM, de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal de Pereira*
Plazo	*Cuatro (4) meses*
Valor Total del Contrato	*12.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*3.000.000*
Fecha de Inicio	*11/08/2022*
Fecha de Terminación	*10/12/2022*
Proyecto	*N° 2021660010019 Fortalecimiento de la planificación en la gestión ambiental más educada y participativa*
Supervisor	*CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ*
Dependencia	*Secretaria de Planeación Municipal*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar el seguimiento a la Agenda Ambiental Municipal	1.1 Se actualizo el documento de la Agenda Ambiental Municipal con el Plan de Acción Ambiental Local 1.2 Se asistió a la reunión de socialización del Plan de Acción de corto, mediano y largo plazo de la Agenda Ambiental Municipal con el proceso de Sistemas Productivos	**ANEXO 1** 1.1 Documento Elaborado 1.2 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
2. Realizar la coordinación del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM, de acuerdo a la competencia de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal	2.1 Se elaboró el borrador de comunicación oficial para remitir el documento consolidado de la Agenda Ambiental Municipal a los coordinadores de los Proceso Estratégicos 2.2 Se elaboró el borrador de comunicación oficial para remitir el documento consolidado del Observatorio Ambiental Municipal a los coordinadores de los Proceso Estratégicos 2.3 Se lideró la reunión de la Coordinación General del Sistema de Gestión Ambiental Municipal para la presentación de los avances en el segundo semestre de la vigencia 2022 2.4 Se lideró la reunión del Consejo Ambiental Municipal para la	**ANEXO 2** 2.1 Documento Elaborado 2.2 Acta de la reunión 2.3 Documento Elaborado 2.4 Acta de la reunión 2.5 Documentos Elaborados	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	presentación de los avances del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en el segundo semestre de la vigencia 2022 2.5 Se elaboro el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal para el cuarto trimestre de la vigencia 2022		
3. Realizar la medición y seguimiento a los Indicadores del Observatorio Ambiental	3.1 Se elaboró el boletín con el primer reporte de los Datos e Indicadores Específicos del Observatorio Ambiental Municipal	**ANEXO 3** 3.1 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
4. Medición y análisis del Índice de Gestión Ambiental Municipal IGAM y demás indicadores ambientales requeridos.	4.1 Se consolidó de manera parcial la información para la medición del Índice de Calidad Ambiental Urbana	**ANEXO 4** 4.1 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
5. Acompañamiento Técnico a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental.	5.1 Se elaboró el borrador de comunicación oficial para remitir los documentos consolidados de la Agenda Ambiental Municipal y el Observatorio Ambiental Municipal a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda 5.2 Se remitió el seguimiento mensual del Proceso del Sistema	**ANEXO 5** 5.1 Acta de la reunión 5.2 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	de Gestión Ambiental solicitado por el Secretario de Planeación		
6. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia y así mismo en los informes o requerimientos realizados por otras Entidades relacionados al objeto contractual.	6.1. Se asistió a la Tercera Mesa del PGAR de la mesa de Gobernanza y Participación Ambiental en relación con la articulación del Plan de Gestión Regional de Risaralda y los Planes de Desarrollo Municipales	**ANEXO 6** 6.1 Registro Fotográfico	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
7. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual	7.1. Se asistió a la capacitación de PIGA de uso eficiente de Agua. 7.2. Se asistió a la reunión de revisión de avances por procesos coordinada por el Director Operativo de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental	**ANEXO 7** 7.1 Registro Fotográfico 7.2 Registro Fotográfico	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

SARA ARENAS MARTÍNEZ
Contratista
c.c. 1225090481

CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor